

BIBLIOTEKA PK (B)	KATALOGOWANIE KSIĄŻEK BIBLIOTEK SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ (dotyczy książek zakupionych po 1 stycznia 2011 r.)	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
mgr Marek M.Górski – Dyrektor Biblioteki PK	prof. dr hab. inż. Waław Celadyn – Prorektor ds. Ogólnych	10.01.2011 r.

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Procedura określa sposób postępowania przy zakupie książek (druków zwartych) do zbiorów bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Krakowskiej (dotyczy książek zakupionych po 1 stycznia 2011 r.).

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

Książka – dokument piśmienniczy w postaci publikacji wielostronicowej o charakterze trwałym.

3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

Formularz zdawczo-odbiorczy/rewers.

4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna
1.	Dostarczenie zakupionej i zinwentaryzowanej książki do Oddziału Zbiorów Zwartych BPK (budynek 10-22, pokój nr 0.9), po uprzednim wypełnieniu formularza zdawczo-odbiorczego/rewersu	Jeden tydzień od dnia zakupu	Osoba prowadząca/odpowiedzialna za daną bibliotekę
2.	Opracowanie książki (wprowadzenie do modułu katalogowania w komputerowym systemie bibliotecznym BPK)	Tydzień od dnia dostarczenia książki do BPK	Oddział Zbiorów Zwartych BPK
3.	Odbiór opracowanej książki z Oddziału Zbiorów Zwartych BPK za potwierdzeniem formularza zdawczo-odbiorczego/rewersu	Po opracowaniu	Osoba prowadząca/odpowiedzialna za daną bibliotekę

5. PODSTAWY PRAWNE:

- Przepisy katalogowania, Lenartowicz, SBP 1983 r.
- PN-N-01152/-1/A1: 1997 r. Opis bibliograficzny. Książki i przepisy katalogowania książek.
- Format MARC21 rekordu bibliograficznego dla książki, Centrum NUKAT 2005 r.

6. UWAGI:

Osoba odpowiedzialna z BPK:

mgr Paulina Kot, kierownik Oddziału Zbiorów Zwartych BPK, tel. 12 628-20-13, kot@biblos.pk.edu.pl

mgr Rafał Prusak- tel. 12 628-29-72, prusak@biblos.pk.edu.pl

7. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz zdawczo-odbiorczy/rewers.